

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ**

**МБУ ДО**

**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 им. П.И. ЧАЙКОВСКОГО»**

 Владикавказ

І Общие положения

ІІ Основные задачи

ІІІ Обязанности

ІV Организация управления

V Делопроизводство

**I Общие положения**

1.1.Учебная часть – структурное подразделение учреждения «Детская музыкальная школа №1 им. П. И. Чайковского».

1.2.В ее состав входят: педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), заведующие отделений (секций), специалист по кадрам, заместитель директора по учебной работе.

1.3.Возглавляет учебную часть заместитель директора по учебной работе Учреждения.

**IІ Основные задачи**

2.1.Основными задачами деятельности учебной части являются: планирование, организация и контроль за проведением учебно-методического и воспитательного процесса обучения учащихся школы.

2.2.Учебная часть обеспечивает качественную подготовку учащихся школы, реализует образовательные программы согласно утвержденному учебному плану.

**IІІ Обязанности**

3.1.Заместитель директора школы по учебной работе, заведующие отделений (секций), преподаватели, концертмейстеры, специалист по кадрам школы выполняют свои обязанности согласно должностным инструкциям.

3.2.Работают в тесном контакте между собой, поддерживают здоровый морально-психологический климат в работе.

**IV Организация управления**

4.1.В ДМШ №1 им. П. И. Чайковского учащиеся обучаются по следующим специальностям:

 - обучение игре на музыкальных инструментах: фортепиано, скрипка, флейта, блокфлейта, кларнет, саксофон, гобой, баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара, осетинская гармоника;

- хоровое пение;

- эстрадное и сольное пение;

- искусство театра;

- подготовительное отделение;

4.2.Структурно специализации организованы в отделения (секции):

- фортепианное отделение;

- струнное отделение;

- духовое отделение;

- отделение народных инструментов;

- вокальное отделение;

- отделение хорового пения;

- отделение искусство театра;

 -секция концертмейстеров;

- секция теоретических дисциплин.

4.3.Каждое отделение (секция) работает согласно «Положению о методическом объединении» (предметной цикловой комиссии).

4.4.Каждую комиссию возглавляет руководитель отделения, который назначается приказом директора школы и работает согласно «Должностной инструкции заведующего отделением».

**V Делопроизводство**

5.1.Учебной частью контролируется и собирается следующая учебно-отчетная документация:

- перспективный план работы Учреждения на учебный год;

- книга приказов по учебной части;

- календарный план работы Учреждения;

- общешкольная ведомость учета успеваемости;

- книга педагогических нагрузок преподавателей;

 - протоколы заседаний Педагогического совета.

- протоколы заседаний Совета школы;

- протоколы заседаний Методического совета;

- журналы индивидуальных и групповых занятий;

- индивидуальные планы учащихся;

- расписания занятий преподавателей;

- планы работы отделений на учебный год;

- протоколы заседаний методических комиссий;

- ведомости академических концертов, прослушиваний, переводных и выпускных экзаменов, зачетов;

- отчеты руководителей отделений за учебный год;

- личные дела учащихся Учреждения;

- книга приемных испытаний;

- алфавитная книга обучающихся;

- инвентарные книги по учету библиотечного фонда Учреждения.